



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS DO INQUILINO:

- 1) Carteira de Identidade e CPF (casal);
- 2) Certidão de Casamento;
- 3) Comprovante de rendimento superior a 03 (três) vezes o valor do Aluguel;
- 4) Ficha cadastral devidamente preenchida e assinada.

DOCUMENTOS DO FIADOR:

- 1) Carteira de Identidade e CPF (casal);
- 2) Certidão de Casamento;
- 3) Comprovante de rendimento superior a 03 (três) vezes o valor do Aluguel;
- 4) Comprovante de endereço;
- 5) Ficha cadastral devidamente preenchida e assinada;
- 6) Registro de imóvel quitado em Curitiba **atualizado (no máximo 30 dias)**

COMPROVANTES DE RENDA

ASSALARIADOS:

- 1) 03 últimos contra-cheques;
- 2) Carteira de Trabalho – xerox da: a) Foto b) Qualificação Civil e c) Contrato de Trabalho.

AUTÔNOMOS OU PROFISSIONAIS LIBERAIS:

- 1) Última declaração de imposto de renda;
- 2) Declaração de rendimentos atuais (DECORE), assinada por contador com C.R.C e firma reconhecida.

COMERCIANTES E/OU EMPRESÁRIOS, EMPRESAS (PESSOA JURIDICA):

- 1) Contrato Social e alterações da empresa em que é sócio;
- 2) Cartão de C.N.P.J. da empresa;
- 3) Declaração de imposto de renda;
- 4) Declaração de rendimentos atuais (DECORE), assinada por contador com C.R.C. e firma reconhecida.
- 5) Carteira de Identidade e CPF (sócios).

APOSENTADOS OU PENSIONISTAS:

- 1) 03 últimos contra-cheques e/ou Declaração de Imposto de Renda.

A Imobiliária se reserva o direito de recusar o cadastro, sem a necessidade de justificar os motivos.

Após análise dos documentos apresentados poderão ser solicitados documentos adicionais.

PONTO MIL IMÓVEIS LTDA.

www.pontomil.com.br

e-mail: locação@pontomil.com.br